

**Рассмотрено:**  
на педагогическом совете  
МБУДО «ДТ» МО «ЛМР» РТ  
Протокол № 2 от «30» октября 2018 г.

**Утверждено**  
приказом директора  
от 30 октября 2018 года № 168-ОД  
Директор  
МБУДО «ДТ» МО «ЛМР» РТ  
\_\_\_\_\_ Т.М.Семенова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей программе педагога дополнительного образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Положением о разработке дополнительных общеобразовательных программ в МБУДО «Дом детского творчества» МО «ЛМР» РТ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее Программа) — нормативно-финансовый документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на дополнительной общеобразовательной программе по учебному предмету.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы: конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету на учебный год.

1.5. Содержание рабочей программы может предусматривать ускоренное обучение для одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов и реализовываться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы (а также в других случаях по решению педагогического совета).

#### **2. Структура рабочей программы**

2.1. Титульный лист рабочей программы включает в себя сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность (Приложение 1.).

2.2. Рабочая программа включает в себя следующие разделы:

1. Пояснительная записка
2. Учебный план на текущий учебный год
3. Учебно-тематический план
4. Календарно-тематический план – журнал учета работы объединения
5. Перечень учебно-методического обеспечения
6. Список литературы
7. Приложение

2.3. Пояснительная записка - раздел программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач, рекомендации по их проведению. В Пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся должны быть четко обоснованы, указаны ожидаемые результаты и формируемые программой данного года обучения знания.

2.4. Учебный план – указывается общее количество часов, реализуемое в текущем учебном году в соответствии с учебной нагрузкой педагога, по годам обучения, с указанием количества часов на теорию и практику, часы групповой и индивидуальной работы, количества человек (Приложение 2).

2.5. Учебно-тематический план – раздел программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия) (приложение 3).

2.6. Индивидуальный учебный план (для одаренных детей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, других категорий детей по решению педагогического совета).

2.7. Календарно-тематический план – журнал учета работы объединения, включает в себя перечень тем занятий согласно темам, указанным в учебно-тематическом плане и содержании дополнительной общеобразовательной программы, количество часов отводимых на каждое занятие (в том числе теория и практика, количество часов должно строго соответствовать педагогической нагрузке и утвержденному расписанию занятий), даты занятий объединения по группам (заполняются строго по утвержденному расписанию занятий), (приложение 4). Календарно-тематический план – журнал учета работы объединения заполняется педагогом в день проведения занятия. Недопустимо производить запись даты занятия заранее).

2.8. Перечень учебно-методического обеспечения - раздел программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

2.9. Список литературы - раздел программы, включающий перечень использованной автором литературы, рекомендуемый для педагога и обучающихся.

2.10. Приложение к рабочей программе включает в себя план воспитательной работы - это организация или участие в работе методического объединения, открытые занятия, мастер-классы, направления деятельности с обучающимися, родителями обучающихся. Приложение к программе включает в себя план воспитательной работе в объединении, цифровой отчет. Приложение к программе может содержаться в отдельных папках и не подшиваться к рабочей программе. (Приложение №5).

### **3. Порядок проверки и утверждения рабочих программ.**

3.1. Педагог предоставляет на согласование Рабочую программу заместителю директора по УВР для согласования.

3.2. Заместитель директора по УВР изучает рабочую программу педагога, проверяет качество документа, его соответствия дополнительной общеобразовательной программе и предоставляет рабочие программы для обсуждения на педагогический совет.

3.3. По итогам решения педагогического совета директор издает приказ об утверждении рабочих программ на текущий учебный год.

### **4. Требования к оформлению**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля «обычное» (верхнее 2 см., левое – 3см., нижнее – 2 см., правое – 1,5 см); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Рабочие программы педагогов на текущий учебный год являются приложением к дополнительной общеобразовательной программе учреждения, скрепляется печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.3. Педагоги сдают рабочие программы с датами проведенных занятий и приложенными к ним распечатанными журналами с сайта «Электронное образование» по окончании учебного года, скрепив печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

### **5. Контроль и хранение**

5.1. Рабочие программы предъявляются по первому требованию администрации, либо ответственному лицу, в рамках проведения внутреннего контроля, утвержденного приказом директора.

5.2. Контроль за ведением рабочей программы осуществляется заместителем директора не реже 2 раз в год. Анализ ведения рабочей программы педагогами отражается в справке по контролю два раза в год: по итогам первого полугодия, в конце учебного года.

5.3. В конце каждого учебного года рабочие программы, проходят процедуру архивации.

**Приложение 1. «Оформление титульного листа рабочей программы»**

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУДО «ДТТ»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приказ № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**педагога дополнительного образования**

\_\_\_\_\_  
квалификационная категория

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
наименование объединения

\_\_\_\_\_  
год обучения

20\_\_-20\_\_ учебный год

Приложение 2.

Учебный план на 20 /20\_ учебный год

Год обучения	Кол-во групп	Кол-во учащихся	Всего часов в год	Часов групповых (в год)	Часов индивидуальных (в год)	Пед. нагрузка в неделю

Приложение 3.

Учебно - тематический план \_\_\_\_\_ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

Приложение 4.

Календарно-тематический план - журнал учета работы группы \_\_\_\_\_ года обучения

№	Название темы	Количество часов			Дата проведения занятия	
		всего	теория	практика	По плану	По факту
1	Вводное занятие	2				
2	Вокально – певческая установка	2				
3	Дыхание по фразам. Дыхательная гимнастика	2				
	Дикция и артикуляция	2				
72	Итоговое занятие	2				
	Итого:	144				

## Приложение 5.

Приложение к программе включает разделы:

Методическая работа	Работа с родителями	Массовая работа по ДДТ	профориентация	Здоровье	Одаренные дети	Нац. традиции

### 1. Методическая работа (по плану учреждения и по теме самообразования):

- участие в работе методического объединения, открытые занятия, мастер-классы;
- выпуск методической продукции (разработки, рекомендации, сценарии и т.д.);
- участие в заседаниях педагогического, методического советов;
- участие в семинарах, конкурсах, конференциях, КПК и т.п.;

### 2. Работа с родителями:

- мастер-классы для родителей,
- лектории для родителей и т.п.

### 3. Массовая работа в ДДТ

- месячник безопасности;
- акции;
- встречи с интересными людьми;
- календарные мероприятия и т.п.

### 4. Профориентация

- экскурсии, тематические внеклассные мероприятия, конкурсы, выставки и т.п.

### 5. Здоровье.

- спортивно-игровые программы;
- поход;
- велопробег;
- акции по ЗОЖ;
- конкурсы, выставки по пропаганде ЗОЖ и т.п.

### 6. Одаренные дети

- разработка индивидуального маршрута, корректировка;
- участие в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п.

### 7. Национальные традиции

- массовые мероприятия ДДТ
- тематические мероприятия в объединении
- конкурсы, выставки, экскурсии и т.п.

## Форма №1

Объединение « \_\_\_\_\_ »

Руководитель: \_\_\_\_\_

### I. Сведения о составе учащихся

Всего уч-ся	Мальчики	Девочки	1-4 кл.	5-6кл.	7-8 кл.	9-11 кл.

### II. Контингент учащихся по школам

Мальчики	Школы																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	ш/с 5	ПУ	ЛНТ	Др.	
1-4 кл.																			
5-8 кл.																			
9-11кл.																			
Итого:																			

Девочки	Школы																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	ш/с 5	ПУ	ЛНТ	Др.	
1-4 кл.																			
5-8 кл.																			
9-11кл.																			
Итого:																			

### III. Национальный состав учащихся

Татар	
Русских	
Чуваш	



### 3. Национальный состав

Национальность	Количество
учащихся татар	
учащихся русских	
учащихся мордвы	
учащихся чувашей	
других	
смешанный брак	
Итого:	

### 4. Сохранность контингента обучающихся

Всего учащихся		1 года		2 года		3 года		и более (творческие группы)	
Сентябрь	май	Сентябрь	май	Сентябрь	май	Сентябрь	май	Сентябрь	май

5. Количество пропущенных занятий \_\_\_\_\_, из них по болезни – \_\_\_\_\_, без причины - \_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_

### 6. Анализ выполнения учебного плана и образовательной программы :

№ группы	Запланировано часов	Проведено часов	Причина невыполнения программы

### 7. Качество обученности воспитанников за год:

- высокий
- средний
- низкий



**8.Итоги реализации образовательных программ:**

- переведено на 2 год обучения (г.о.)-
- переведено на 3 г.о.
- выпущено со свидетельством после 1 г.о
- выпущено со свидетельством после 2 г.о
- выпущено со свидетельством после 3 г.о
- выпущено без свидетельства после стартового уровня

**9.Анализ выполнения плана воспитательной работы :**

<i>Направление работы</i>	<i>Запланировано мероприятий</i>	<i>Проведено мероприятий</i>	<i>Причина невыполнения</i>
<i>Здоровье</i>			
<i>С родителями</i>			
<i>Профорientация</i>			
<i>Массовая работа в объединении</i>			
<i>С пед.запущенными</i>			
<i>По сохр. нац. trad.</i>			

**10.Уровень воспитанности обучающихся за год:**

- высокий
- средний
- низкий

**11. Занято призовых мест – \_\_\_**

- Городских и районных – \_\_\_
- республиканских- \_\_\_\_\_
- российских - \_\_\_\_\_
- международных- \_\_\_\_\_

И др.

**12. Уровень участия в методических мероприятиях (указать в количественном отношении личные выступления ):**

- совещания при директоре –
- заседания педсоветов-
- заседание творческого салона-
- родительские собрания по ДДТ -
- метод. советы-
- производственные совещания -
- ШМП –
- открытые уроки-
- другие(указать)-

**13.Аналитическая справка о реализации целей и задач, методической темы pdo, определение основных направлений работы на новый учебный год(пишется в произвольной форме, объём не ограничен)**